

Corso di formazione

Anno 2025



FORMATORE FACILITATORE DEI PROCESSI DI APPRENDIMENTO

PROGRAMMA

Modulo 1

- Orientamento al ruolo
- Etica del ruolo
- Elementi di diritto del lavoro, contrattualistica, regimi fiscali e responsabilità civile

Modulo 2

- Caratteristiche di base di processi e tipologie di apprendimento individuale e collettivo
- Elementi di andragogia, pedagogia e scienza della formazione
- Teorie sull'educazione degli adulti
- Elementi di orientamento all'apprendimento
- Risultati dell'apprendimento: saperi, competenze, valori, identità organizzativa

Modulo 3

- Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di apprendimento, istruzione e formazione
- Tipologie e contesti di apprendimento formale e non formale (istruzione, apprendimento permanente, formazione continua, formazione professionale, apprendistato, tirocini extracurricolari, nell'ambito del sistema nazionale delle professioni e delle qualificazioni)

Modulo 4

- Tipologie di apprendimento: formale, non formale, informale
- I diversi approcci e le diverse letture del concetto di competenze
- Il respiro sociale delle competenze e il concetto di potenziale
- Le tecniche e gli strumenti di emersione delle competenze
- Riconoscimento dei crediti; individuazione, validazione e certificazione delle competenze

Modulo 5

- Tipologie di fabbisogni di apprendimento: trasmissione, innovazione, trasformazione
- Principi, metodi e strumenti di analisi del lavoro e dei fabbisogni professionali
- Strumenti di lettura dei dati di contesto (osservatori del mercato del lavoro, banche dati, studi di settore, analisi dei trend di sviluppo ecc.)
- Il passaggio "fabbisogni professionali → fabbisogni di apprendimento → fabbisogni formativi"
- Metodologie per l'analisi dei fabbisogni di apprendimento e formativi nelle organizzazioni e nei territori

Modulo 6

- Modelli e tecniche di progettazione di contesti e processi di apprendimento e di formazione
- Progettazione capitalizzabile e personalizzazione

Modulo 7

- Caratteristiche dei processi di apprendimento degli adulti in contesto organizzativo
- Tipologie di apprendimento infra-organizzativo: trasmissione dei saperi nella relazione docente-discente; trasmissione dei saperi fra pari; aspetti dello sviluppo organizzativo e del change management
- Il caso specifico della trasmissione dei saperi in apprendistato
- Processi di facilitazione e apprendimento organizzativo nei luoghi di lavoro
- L'approccio metodologico della ricerca-formazione-intervento
- Principi e tecniche di base della negoziazione

- Principi relativi alle dinamiche socio-relazionali, caratteristiche nei gruppi in apprendimento in contesti di lavoro
- Elementi base per la lettura delle culture organizzative
- Processi di facilitazione in contesti di gruppo e comunitari
- L'approccio metodologico delle comunità di pratica
- La facilitazione nei contesti ad alta conflittualità ed incertezza

Modulo 8

- Caratteristiche dei processi di apprendimento degli adulti in contesto organizzativo
- Tipologie di apprendimento infra-organizzativo: trasmissione dei saperi nella relazione docente-discente; trasmissione dei saperi fra pari; aspetti dello sviluppo organizzativo e del change management
- Il caso specifico della trasmissione dei saperi in apprendistato
- Processi di facilitazione e apprendimento organizzativo nei luoghi di lavoro
- L'approccio metodologico della ricerca-formazione-intervento
- Principi e tecniche di base della negoziazione
- Principi relativi alle dinamiche socio-relazionali, caratteristiche nei gruppi in apprendimento in contesti di lavoro
- Elementi base per la lettura delle culture organizzative
- Processi di facilitazione in contesti di gruppo e comunitari
- L'approccio metodologico delle comunità di pratica
- La facilitazione nei contesti ad alta conflittualità ed incertezza

Modulo 9

- Fasi e caratteristiche del processo formativo di aula
- L'approccio e le metodologie della formazione riflessiva
- Presupposti teorici delle metodologie attive in formazione
- Le diverse figure del processo di apprendimento (differenza tra formazione, facilitazione e tutoraggio)
- Valorizzazione degli apprendimenti pregressi, come crediti formativi ed individualizzazione dei percorsi
- Domanda di apprendimento e processo didattico (il patto formativo, l'allestimento del setting ...)
- Struttura e sviluppo dell'attività di docenza: l'apertura, la conduzione delle attività, la gestione del tempo, il debriefing, ecc.
- Teorie e tecniche motivazionali a sostegno dei processi di apprendimento
- La costruzione della lezione: processo induttivo, deduttivo, abduttivo
- Tecniche di apprendimento: formazione riflessiva, giochi d'aula e strumenti di attivazione dell'aula, uso della metafora e della narrazione nei processi di apprendimento, brainstorming, analisi di caso, role-playing, esercitazioni didattiche, uso del cinema e delle arti visive, strumenti espressivi e creativi, multimedialità
- Teorie e tecniche di gestione della comunicazione e della relazione, a supporto dei processi di apprendimento
- Valutazione ed autovalutazione degli apprendimenti
- Tipologie di prove di valutazione dell'apprendimento per competenze

Modulo 10

- Il digital divide ed i suoi impatti sull'apprendimento
- Le skill necessarie per fruire efficacemente della formazione a distanza: competenze per la cittadinanza digitale, e-leadership, digital skills
- Tipologie di modalità di apprendimento in ambienti digitali (autoapprendimento asincrono self-paced, apprendimento sincrono, apprendimento blended)
- Aspetti teorici dei processi cognitivi e di apprendimento in ambienti digitali
- Dimensione delle aule virtuali sincrone e problematiche di gestione dei processi di apprendimento
- Principali tecnologie a supporto dell'apprendimento a distanza. Requisiti minimi delle piattaforme
- Integrazione fra e-learning e smart working

Modulo 11

- Teoria e tecnica della comunicazione e negoziazione per aule digitali
- Tecniche visuali e partecipative per aule digitali
- Strumenti per la creazione di contenuti digitali e di materiale didattico, sulle principali piattaforme di e-learning e di apprendimento collaborativo online (social learning)
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 e s.m.i.). Principi di “privacy by design e by default”
- Elementi di diritto in materia di licenze d’uso
- Metodi e strumenti di valutazione degli apprendimenti maturati a distanza
- Riferimenti di norma e prassi relativi a gestione delle modalità di accesso, verifica delle presenze, gestione degli interventi dei discenti, svolgimento delle verifiche di apprendimento, valutazione, gestione dei materiali didattici, tracciamento e attestazione

- Legislazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e applicazione delle norme di sicurezza
- Gli obblighi del datore di lavoro e del lavoratore
- Dispositivi di protezione individuali.