

CYBERCRIME, I PERICOLI DEL WEB
CORSO AVANZATO SULLA SICUREZZA
INFORMATICA

TIME MANAGEMENT
GESTIRE IL TEMPO PER GESTIRE LA
COMPLESSITÀ

NUOVE STRATEGIE DI MARKETING E
VENDITE NELLE PMI

2017

PERCORSO IDI REGGIO EMILIA

FEDERMANAGER
ACADEMY

 **FEDERMANAGER**
REGGIO EMILIA

Giorgio Sbaraglia

Ingegnere, ha ricoperto per molti anni la funzione di Direttore Acquisti presso una grande società di costruzioni e, precedentemente, presso aziende metalmeccaniche e manifatturiere del territorio. Appassionato e conoscitore dei temi di sicurezza informatica in azienda, svolge attività di consulenza aziendale ed in collaborazione con diverse società di formazione, tiene corsi di formazione in materia di Cyber Security. È membro del CLUSIT (Associazione Italiana per la Sicurezza Informatica).

CYBERCRIME, I PERICOLI DEL WEB

Corso avanzato sulla sicurezza informatica

Premessa

Pur non essendovi propedeuticità, il corso avanzato sulla sicurezza informatica si pone in continuità con la giornata formativa curata dall'Ing. Giorgio Sbaraglia che si terrà presso **Federmanager Bologna il 12/5/2017 dal titolo "IL WEB È DIVENTATO UN LUOGO PERICOLOSO? POSSIAMO DIFENDERCI!"**.

Obiettivi

In questo corso verranno trattati argomenti avanzati di Sicurezza Informatica, per utenti evoluti.

Nessuno oggi può prescindere dal considerare la Cyber Security come elemento strategico per la difesa dei dati della propria azienda o del proprio studio professionale. Perché se un'azienda perde i propri dati non è più nulla.

L'evoluzione del cybercrime ha sostituito l'hacker con vere e proprie organizzazioni criminali dotate di grandi mezzi ed in grado di portare attacchi a chiunque. Non è un problema di sapere "se verremo attaccati" ma solo "quando saremo attaccati". Non importa se siamo grandi o piccoli: prima o poi ci attaccheranno.

I mezzi per difenderci già esistono: quello che manca è la consapevolezza del problema e la conoscenza degli strumenti più idonei da adottare per proteggerci. I principali obiettivi della giornata formativa sono:

- Imparare a riconoscere le modalità di cyberattacco più frequenti
- Fornire ad utenti già esperti la conoscenza degli strumenti da utilizzare per la propria sicurezza informatica.
- Imparare a proteggere i dati con una gestione evoluta delle password.

Contenuti principali

Come è cambiato il Cybercrime negli ultimi anni

- Il 2016 è stato l'annus horribilis per la cyber security.
- Panoramica sul cyber crime: la crescita del Phishing e del Social Engineering.
- Il Cyber warfare, la guerra cibernetica: i casi Natanz (Iran) e Ucraina.
- Il Deep Web, il Dark Web, i black market, la rete TOR e il Bitcoin: cosa sono e come vengono usati.
- Hacker, cracker, black hat, white hat: che differenza c'è? Cosa vogliono da noi i criminali informatici.

Panoramica sulle principali tecniche di attacco cyber

- Gli attacchi DDoS e le Botnet.
- IoT: il lato vulnerabile dell'Internet delle Cose.
- APT (Advanced Persistent Threat).
- Attacchi "man-in-the-middle". Il protocollo HTTPS.
- I Keylogger.
- La vulnerabilità dei siti web: i rischi di WordPress e dei CMS open source.

Phishing, Ransomware e Social Engineering

- La crescita esponenziale del phishing e lo Spear phishing.
- I Ransomware: la minaccia oggi più temibile.
- Cosa fare se siamo stati colpiti da un ransomware: le opzioni possibili.
- Cos'è il Social Engineering.
- Gli attacchi ai devices mobili. Gli Spyware.
- La vulnerabilità delle reti WI-FI.

Email e sistemi di Messaggistica istantanea (IM)

- Gli attacchi attraverso la posta elettronica.
- La truffa "The Man in the Mail".
- L'email non è uno strumento sicuro: lo spoofing.
- La crittografia dell'email: PGP (Pretty Good Privacy).
- Messaggistica istantanea: WhatsApp, Telegram, Messenger, Signal.

La crittografia

- Un po' di storia: dal cifrario di Cesare alla macchina Enigma ad Alan Turing.
- Crittografia simmetrica (a chiave singola).
- Crittografia asimmetrica a chiave pubblica/privata (Diffie-Hellman).
- Advanced Encryption Standard (AES).
- Funzioni di hash: MD5, SHA-1 e SHA-2.

L'importanza delle Password

- Come gli hacker riescono a violare i nostri account (più facilmente di quello che crediamo).
- La corretta gestione delle Password sicura e gli errori da evitare.
- Le “domande di sicurezza”.
- I Password Manager: quali scegliere e come usarli. Il Password management nelle aziende.
- L'autenticazione a due fattori: una sicurezza ulteriore.
- Come gestire correttamente il Backup. NAS e sistemi RAID.

Conclusioni: come possiamo difenderci

- I sistemi più avanzati per proteggerci: l'analisi comportamentale.
- L'importanza degli aggiornamenti di sicurezza.
- Le verifiche periodiche di sicurezza: Vulnerability Assessment e Penetration Test.
- Acquisire Consapevolezza: la miglior difesa è sempre l'uomo.

Approfondimenti ad hoc, definiti in sede di workshop in base alle richieste dei partecipanti

Destinatari: Manager, Imprenditori, Professionisti, Responsabili IT, Security Manager e quanti operano nella gestione dei dati informatici e telematici riservati e/o critici per l'erogazione dei servizi o del business.

Durata: 1 giornata, Martedì 30 maggio 2017 (dalle 9.00 alle 18.00)

Elena Giannino

Trainer e facilitatore con certificazione nel metodo “Creative Problem Solving Process” dell’Università di Buffalo. Docente presso Master e corsi universitari e da alcuni anni team leader alla Conferenza Internazionale di Creatività (Creativity European Association). Collabora con diverse realtà pubbliche e private come formatore e in diversi contesti aziendali come trainer e coach su tematiche di leadership, gestione del tempo, empowerment, gestione del cambiamento e creatività.

TIME MANAGEMENT

Gestire il tempo per gestire la complessità

Obiettivi

La principale frustrazione di chi si impegna nel proprio lavoro è la mancanza di tempo e la conseguente sensazione di essere in affanno.

Ci si ritrova trascinati dagli impegni. Si diventa stanchi, irritabili, frettolosi, incapaci di modificare la situazione e con la costante paura di “non farcela” a cambiare approccio e abitudini.

Ritrovare invece quella sensazione di leggerezza che deriva dall’aver svolto tutte le attività pianificate nella giornata senza il tormento di cose importanti lasciate indietro, riscoprire il piacere di conciliare impegni personali e lavorativi, realizzare un piano di azione che gestisca al meglio il proprio tempo anche attraverso nuove idee e nuovi punti di vista per affrontare la complessità.

Il corso guiderà i partecipanti a raggiungere questo risultato padroneggiando le tecniche di gestione del tempo ed in particolare li incoraggerà a sviluppare le proprie capacità di pensare in modo innovativo per affrontare e risolvere la sfida di riappropriarsi efficacemente del proprio tempo riattivando i tre stati del tempo: passato, presente e futuro. Obiettivi specifici della giornata formativa sono quindi:

- Sviluppare comportamenti e attitudini che possono favorire un cambiamento delle abitudini riattivando gli stadi del tempo per potenziare intenzionalmente le proprie thinking skills.
- Apprendere tecniche e strumenti del time management identificando metodi di rinforzo della propria efficienza sul lavoro: gestione delle interruzioni, eliminare i ladri di tempo, pianificare le attività secondo criteri di priorità e delega.
- Affrontare in una logica di “laboratorio esperienziale” sfide individuali e di gruppo per migliorare la propria gestione del tempo.

L’applicabilità e l’efficacia delle tecniche proposte sarà verificata con l’analisi di numerosi casi concreti e attraverso coinvolgenti esercitazioni individuali e in team.

Contenuti principali

- Identificazione dei blocchi facendo leva sui tre stadi del tempo, passato, presente e futuro (“la spirale del tempo” per conoscere punti di forza e blocchi e imparare a pro- gettare il proprio tempo, comunicazione efficace, convinzioni limitanti e potenzianti)
- Le distorsioni nell’uso del tempo: non distinguere le priorità, sensazione di non saper/poter programmare, privilegiare le routine, ottimismo nell’uso del tempo, insensibilità agli impegni di lungo periodo, incapacità nell’autodisciplina, incapacità a riconoscere lo stress, incapacità nel trovare idee nuove e originali
- Tecniche e strumenti di analisi e pianificazione del tempo: “Griglia delle decisioni”, definizione di impegno e obbligo, identificazione vision personale, piano di lavoro, mappe mentali, strumenti di ideazione.
- Casi critici specifici di gestione del tempo con contestualizzazioni e debriefing (interruzioni, riunioni, gestione imprevisti, carichi di lavoro, delega.)

Al fine di stimolare l'attenzione dei partecipanti, il corso sulla gestione del tempo ricorre a metodologie didattiche attive che alternano l'illustrazione delle tecniche e degli spunti metodologici con simulazioni e analisi basate su casi reali.

Ciascun partecipante sarà chiamato ad operare individualmente o in gruppo in modo da applicare quanto appreso in aula in casistiche pratiche avendo la docente come punto di riferimento e l'interazione con gli altri partecipanti come fonte di suggerimenti ed occasione di verifica.

Destinatari: Dirigenti, Manager, Imprenditori, Quadri, Responsabili di funzione e di team di progetto e ogni figura che desideri possedere un metodo per la gestione del tempo che:

- consenta di individuare gli obiettivi “giusti” (efficacia) da perseguire;
- renda più agevole e veloce raggiungerli (efficienza);
- faciliti il coordinamento necessario ai progetti che coinvolgono più persone;
- utilizzi la creatività come strumento per migliorare costantemente i propri risultati.

Durata: 1 giornata, Giovedì 8 giugno 2017 (dalle 9.00 alle 18.00)

Marco Besi

Consulente aziendale e formatore in area Web Marketing e Internazionalizzazione, ha maturato una lunga esperienza aziendale in ambito commerciale e marketing, ricoprendo posizioni di direzione commerciale in contesti internazionali presso grandi aziende come Telecom Italia, ASK Automotive Group e PMI leader nel loro settore.

NUOVE STRATEGIE DI MARKETING E VENDITE NELLE PMI

Obiettivi

- Crescere nella cultura del Marketing Strategico e del Marketing Operativo nelle PMI
- Utilizzare il web ed i social come strumenti di marketing per aprire ed ampliare i mercati
- Sfruttare le potenzialità del CRM come strumento indispensabile di marketing strategico per le PMI
- Sviluppare o migliorare le attività di Social Media come canale di comunicazione privilegiato ma poco utilizzato dalle PMI per la definizione di un piano di campagna social media con contenuti di qualità che ripropongano i valori del brand aziendale
- Avere l'occasione di mettersi utilmente in gioco, di divertirsi apprendendo.

Contenuti principali

Il marketing digitale

- Perché oggi non possiamo esimerci dall'essere presenti sulle piattaforme digitali

Inbound marketing e lead generation

- Facciamoci trovare dai clienti: "attrarre, convertire, chiudere, fidelizzare", le parole d'ordine per aggredire i mercati oggi

DEM Direct Email Marketing e strumenti

- Sparare nel mucchio non è una buona idea, utilizziamo gli strumenti giusti per un buon workflow

Il marketing sales funnel ed i suoi indicatori

- Ciò che non misuri non lo gestisci

Database e CRM

- Buttate la carta per gestire i vostri leads

Internet ed il social selling

- L'evoluzione del processo di acquisto e l'utilizzo dei social per vendere

Tecniche SEM (SEO e SEA)

- Aumentiamo gli accessi qualificati al nostro sito

La metodologia didattica sarà basata su un approccio pragmatico con numerose esercitazioni che consisteranno nel:

- predisporre una attività di inbound marketing;
- redigere un piano editoriale per attività DEM;
- fare una analisi reale di CRM in cloud;
- ipotizzare un progetto di advertising sui principali social networks;
- analizzare i contenuti SEO di un sito aziendale.

Destinatari: Direttori Commerciali e Marketing, Responsabili Vendite ed Area Manager e altre figure interessate a crescere nella cultura del Marketing Strategico e Operativo.

Durata: 1 giornata, Martedì 27 giugno 2017 (dalle 9.00 alle 18.00)

Come partecipare

La **partecipazione** a questo percorso e a tutte le iniziative formative organizzate dalla Fondazione IDI sul territorio nazionale è **gratuita per gli associati alla Fondazione IDI** nell'ambito del sistema CONFAPI.

Dirigenti in servizio in regola con il versamento della **quota associativa annuale: € 300** per ogni dirigente – CCNL **Confapi-Federmanager**.

Quadri Superiori in servizio in regola con il versamento della **quota associativa annuale: € 200** per ogni quadro superiore – CCNL Confapi- Federmanager.

Quadri delle aziende associate: l'attività di formazione della Fondazione IDI è estesa ai Quadri delle aziende associate e la **quota associativa annuale** è fissata in **€ 150** per ogni quadro in servizio.

Imprenditori del sistema Confapi: la **quota associativa annuale** è fissata in **€ 150** per singolo imprenditore.

Socio sostenitore: tutti coloro che, pur non iscritti alla Fondazione IDI, svolgono funzioni equiparabili ai Dirigenti o ai Quadri, possono aderire alla Fondazione IDI versando un **contributo annuale di € 300** che consente la partecipazione a tutte le iniziative formative organizzate dalla Fondazione IDI sul territorio nazionale.

Dirigenti e/o Quadri disoccupati: possono partecipare a tutte le iniziative formative organizzate dalla Fondazione IDI sul territorio nazionale con una **quota agevolata annuale di € 150** per singolo soggetto.

Dirigenti e Quadri non associati alla Fondazione IDI: la quota individuale di adesione per ogni singola giornata di corso è di **€ 100+IVA**.

Ai **Dirigenti iscritti a Federmanager** si applica uno **sconto del 20%** sul costo previsto per singola giornata ovvero **€ 80+IVA** anziché € 100+IVA.

In tutti i casi, è preferibile l'iscrizione a tutte e 3 le giornate.

Si ricorda l'opportunità di frequentare anche la prima giornata sul tema della Cybeseconomy che si terrà presso Federmanager Bologna il 12/5/2017 alle medesime condizioni economiche indicate.

Per info e iscrizioni

marialuisa.lusetti@federmanageracademy.it

Tel. 3391262280

info@federmanageracademy.it

Tel. 0644070231

www.federmanageracademy.it (per scaricare la scheda di adesione)

Per aderire a Fondazione IDI:

www.fondazioneidi.it

Sede dei corsi

I corsi si svolgono presso:

Federmanager Reggio Emilia

Via Paolo Borsellino, 2

42124 Reggio Emilia

Tel. 0522 280385

e-mail: segreteria@federmanager.re.it

